


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 <b>TULANCINGO</b> UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO <small>Universidad Tecnológica de la Administración del Público Estatal</small>		<b>REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
F-24-004/R1:300415		B. Código/Revisión; Fecha:	
Datos para los Registros (Evidencia):		F-16-09-R10:120922	
D. Fecha de elaboración:		E. Período al que se aplica:	
martes, 15 de noviembre de 2022		septiembre-diciembre 2022	

<b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.</b>		1. Folio: <b>00000382</b>	
2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa) <b>17/12/2022</b>		3. Lugar de entrega	
5. Nombre y Firma del solicitante:		4. Prioridad:	
Lic. Edgar Dasaev Enciso Antuñano		Urgente	
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante		Normal: <input checked="" type="checkbox"/>	
Lic. Jackeline Aldrete Ocañiz			
7. Proyecto:		8. Nombre y Firma del líder del proyecto:	
22 Extensión Ing. Prop.		Lic. Jackeline Aldrete Ocañiz	

**9. JUSTIFICACIÓN:**  
 Pago de honorarios por las capacitaciones en Contabilidad General, Plataformas Digitales, Aplicaciones Móviles, Dibujo Técnico Industrial (soldadura), Programas Comunitarios y Electrónica Analógica, dirigidas a docentes del COBAEH, por el periodo del 21 de noviembre al 16 de diciembre de 2022. Corridas de folios: EC-CF-008, EC-CF-009- EC-CF-010- EC-CF-011, EC-CF-012 y EC-CF-013

10. Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
75	33401	1	SERVICIO	HONORARIOS	MTRO. VICTOR MANUEL RAMÍREZ SOTO CURSO APLICACIONES MÓVILES GRUPO 1 (lun a vier 6:00 a 8:00 pm) 20 HRS. GRUPO 3 (lun a vier 6:00 a 8:00 pm) 20 HRS.		\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
75	33401	1	SERVICIO	HONORARIOS	MTRO. SALVADOR HERNÁNDEZ MENDOZA CURSO APLICACIONES MÓVILES GRUPO 2 (lun a vier 6:00 a 8:00 pm) 20 HRS. GRUPO 4 (lun a vier 6:00 a 8:00 pm) 20 HRS.		\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
75	33401	1	SERVICIO	HONORARIOS	MTRA. SANTA ADALÍ VÁZQUEZ PIMENTEL CURSO CONTABILIDAD GENERAL GRUPO 1 (lun a vier 6:00 a 8:00 pm) 40 HRS.		\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
75	33401	1	SERVICIO	HONORARIOS	ING. JOSÉ SANTOS QUINTANA REYES CURSO ELECTRÓNICA ANALÓGICA GRUPO 1 (lun a vier 6:00 a 8:00 pm) 40 HRS.		\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
75	33401	1	SERVICIO	HONORARIOS	ING. IRVING ARTURO PELCASTRE IBARRA CURSO DIBUJO TÉCNICO IND. (SOLDADURA) GRUPO 1 (lun a vier 6:00 a 8:00 pm) 40 HRS.		\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
75	33401	1	SERVICIO	HONORARIOS	DRA. ANA LIDIA GARCÍA CASANOVA CURSO PROYECTOS COMUNITARIOS GRUPO 1 (lun a vier 6:00 a 8:00 pm) 40 HRS.		\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
75	33401	1	SERVICIO	HONORARIOS	DRA. IRMA CÁRDENAS GARCÍA CURSO PLATAFORMAS DIGITALES GRUPO 1 (lun a vier 6:00 a 8:00 pm) 40 HRS.		\$ 8,000.00	\$ 8,000.00

<b>AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO</b>				<b>24. OBSERVACIONES:</b>	
19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:		
\$ 56,000.00		22	Federal		
			Fiscal		
			IP		
			Proyecto Especial		

**23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:**

**25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA**  
 La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

<b>26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS:</b>		<b>27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:</b>	
Lic. José Humberto Ángeles Hernández		Mtro. José Antonio Zamora Guido	

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO: (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)	Firma:						
	Fecha:						
EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR REC. MAT.	Muy satisfecho(10-8)	<input type="radio"/>	Satisfecho (8-6)	<input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0)	<input type="radio"/>	
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR (SI APLICA)	Muy satisfecho(10-8)	<input type="radio"/>	Satisfecho (8-6)	<input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0)	No aplica <input type="radio"/>

**NOTA:**  
 En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar ADICIONALMENTE, los formatos F-16-11, F-16-13 y/o F-16-18 cuando apliquen