

Encabezado General: **UT TULANCINGO**
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
 Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal

A. Nombre del Formato: **REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

F-24-004/R/1300475 B. Código/Revisión/ Fecha: F-16-09-R9/050822

Datos para los Registros (Evidencia): C. Página: D. Fecha de elaboración: martes, 8 de noviembre de 2022 E. Período al que se aplica: septiembre-diciembre 2022

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. 1. Folio: **296**

2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa) **07/12/2022**

3. Lugar de entrega

4. Prioridad:
 Urgente
 Normal:

5. Nombre y Firma del solicitante: **MTRA. VERÓNICA ROBLEDO PÉREZ**

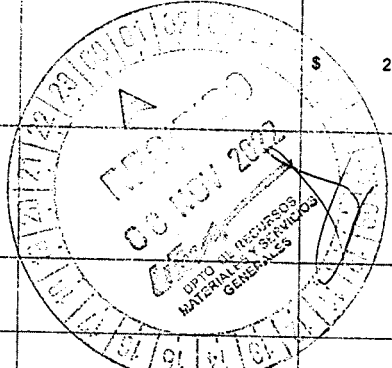
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante: **LIC. JACKELINE ALDRETE OCÁDIZ**

7. Proyecto:

8. Nombre y Firma del líder del proyecto: **LIC. JACKELINE ALDRETE OCÁDIZ**

9. JUSTIFICACIÓN:
 EL DESAYUNO SE REQUIERE PARA EL EVENTO UTEC PARTNERS, AL CUAL ACUDEN LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS QUE COADYUVAN EN LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRO QUEHACER ACADÉMICO.

10. Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
1		22104	152	SERVICIO	DESAYUNO		\$ 220.40	\$ 33,500.80
							\$	\$
							\$	\$



AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

19. Total del Gasto: \$ 33,500.80

20. Máximo Autorizado:

21. Proyecto: **62**

22. Fuente de financiamiento:
 Federal
 Fiscal
 IP
 Proyecto Especial

24. OBSERVACIONES:
A: 22301
 EL DESAYUNO ES A LAS 09:30 A.M.

23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:

25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA
 La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:
L.C. José Humberto Angeles Hernández

27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:
Mtro. José Antonio Zamora Guido

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO:
 (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)

Firma: Muy satisfecho (10-8) Satisfecho (8-6) Poco Satisfecho (6-0)

Fecha:

NOTA:
 En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar el FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SERVICIOS