


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO <small>Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal</small>		REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
F-24-004/R1;300415		B. Código/Revisión; Fecha:	
Datos para los Registros (Evidencia):		F-16-09-R9;050822	
D. Fecha de elaboración:		C. Página	
viernes, 7 de octubre de 2022		1 de 1	
E. Período al que se aplica:		sept-dic 2022	

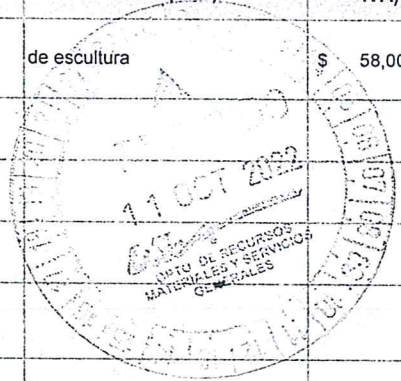
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.		1. Folio: 00000298	
2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa)		3. Lugar de entrega	
14/10/2022			
5. Nombre y Firma del solicitante:		4. Prioridad:	
Jackeline Aldrete Ocadiz		Urgente	
		Normal: X	
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante		Mtro. José Antonio Zamora Guido	
7. Proyecto:		8. Nombre y Firma del líder del proyecto:	
		Lic. Jackeline Aldrete Ocadiz	

9. JUSTIFICACIÓN:

Se solicita embalaje, maniobras, traslado y retiro de escultura.

Promover y difundir valores sociales y culturales para fortalecer la formación integral de las y los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

10. Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
		34701	1	servicio	embalaje, maniobras, traslado y retiro	de escultura	\$ 58,000.00	\$ 58,000.00
								\$ -
								\$ -
								\$ -
								\$ -
								\$ -



AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO				24. OBSERVACIONES:	
19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:	Se anexo presupuesto	
\$ 58,000.00		22	Federal		
			Fiscal		
			IP		
23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:					
L.C. José Humberto Angeles Hernández					

25. DEBERA VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACION ADJUNTA
 La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS:	27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:
L.C. José Humberto Angeles Hernández	Mtro. José Antonio Zamora Guido

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO: (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)	Firma:	Fecha:
	<input type="radio"/> Muy satisfecho (10-8) <input type="radio"/> Satisfecho (8-6) <input type="radio"/> Poco Satisfecho (6-0)	

NOTA:
 En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar el FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉNCIAS DE BIENES Y/O SERVICIOS