


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 ULANCINGO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal		SOLICITUD DE RECURSOS ECONOMICOS	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión;Fecha:	F-19-04-R1;210817
Datos de los Registros (evidencia):		C. Página	1 de 1
D. Fecha de elaboración:	24/05/2021	E. Periodo al que aplica:	2020

1. FOLIO: 389

DATOS GENERALES

Ejercicio del recurso ✓

2. PROYECTO:	62	3. PARTIDA:	39202	4. REQUISICION NO.	12
5. SOLICITANTE:	L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ				
6. ÁREA SOLICITANTE:	RECURSOS MATERIALES Y SERV. GENERALES				
7. PUESTO:	JEFA DE DEPARTAMENTO				
8. CONTRATO O PEDIDO No. (JUSTIFIQUE EN CASO DE NO INCLUIRLO)	N/A POR NO REBASAR LAS 300 VECES EL SMVDF				

9. SOLICITUD DE

VIAJES	<input type="checkbox"/> (ANEXO F-16-0XX)	PAGO A PROVEEDORES	<input checked="" type="checkbox"/>
GASTOS A COMPROBAR	<input type="checkbox"/> (ANEXO F-16-0XX)	REPOSICION DE GASTOS	<input type="checkbox"/>
REEMB. DE FONDO REV.	<input type="checkbox"/>	BECAS	<input type="checkbox"/>
10. IMPORTE SOLICITADO:	\$ 8,680.00		
11. CON LETRA:	(Ocho mil seiscientos ochenta pesos 00/100 M.N.)		
12. CONCEPTO:	<p style="text-align: center;">DEPTO DE CONTABILIDAD</p> <p style="text-align: center;">PAGO</p> <p style="text-align: center;">PROCESADO</p> <p>Pago de publicación de convocatoria en .5 plana en el Diario Oficial de la Federación</p>		

OBSERVACIONES

CHEQUE		FORMA DE PAGO	
13. A NOMBRE DE		PROCESADO	
14. CHEQUE PARA EL DIA:		*FACTURA	*RECIBO
15. DOCUMENTO COMPROBATORIO:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIA		Diario Oficial de la Federación	
16. NOMBRE DE		FAVOR DE CHECAR EL NÚM. EN PORTAL BANCARIO	
18. NOMBRE DEL BANCO:		BANCOMER	
19. TRANSFERENCIA PARA EL DIA:		24/05/2021	
20. DOCUMENTO COMPROBATORIO:		<input type="checkbox"/>	*RECIBO

21. FIRMAS	DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RECTORIA
		
SOLICITO	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ	M.A. ORIS ESTELA VARGAS GARCÍA	MTRO. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO

OC 196 P00713
C 233 P00714

OP 195 P00771
P 212 C00295
25 Mayo 2021



Rosalba Barranco Cadena <rosalba@utectulancingo.edu.mx>

Fwd: RESPUESTA A SU COTIZACION 5 Convocatoria UTT.doc

1 mensaje

Mar Santuario <recursos.materiales@utectulancingo.edu.mx>
Para: "L.C. Rosalba Barranco Cadena" <rosalba@utectulancingo.edu.mx>

24 de mayo de 2021, 11:16

Rosy, me apoyas con este trámite por favor,

*pagos y trans
pagos cie*

----- Forwarded message -----
De: <dof@segob.gob.mx>
Date: lun, 24 may 2021 a las 11:03
Subject: RESPUESTA A SU COTIZACION 5 Convocatoria UTT.doc
To: <recursos.materiales@utectulancingo.edu.mx>

Estimado usuario,

a cuota por derechos de publicación se obtiene a partir de la extensión del documento que se insertará en el Diario Oficial de la Federación, de conformidad con el artículo 19-A de la Ley Federal de Derechos.

GUÍA ORIGINAL	REGISTRO DE COTIZACIÓN	ESPACIO	OBSERVACIONES	PRECIO
5 Convocatoria UTT.doc	241100456860870	0.5 plana		8,680.00

Haga click aquí para realizar el pago de la publicación de su documento

El precio que se señala corresponde al archivo que usted envió para cotizar mediante este servicio y ampara únicamente una publicación. En caso de variaciones al contenido, se deberá realizar una nueva cotización. Asimismo, en caso de requerir más de una publicación deberá multiplicar el precio señalado por el número de veces en que el documento deba ser difundido en este periódico oficial.

La cotización de su documento no implica la aceptación de publicación en el Diario Oficial de la Federación. Es esencial para la publicación de documentos en el Diario Oficial de la Federación que ésta sea ordenada por una Ley o disposición jurídica y que se cumplan todos los requisitos establecidos.

ANTES DE PROCEDER AL TRÁMITE DE PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, VERIFIQUE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

- **Características de estilo que deben contener los documentos para su publicación:**
 - El archivo electrónico debe contener íntegramente la misma información del documento impreso.
 - Todo documento debe estar formado de la siguiente manera:
 - Encabezado (nombre de la dependencia o razón social): no se aceptará el membrete como encabezado, pero sí su descripción.
 - Salida que se integra por la fecha de expedición, cargo, nombre y firma del emisor del documento.
 - Todas las páginas del documento a publicar deberán estar numeradas consecutivamente, incluyendo los anexos al documento principal en su caso.
 - En caso de convocatorias para Licitaciones Públicas, el nombre de la dependencia emisora del documento debe estar claramente señalado, sin abreviaciones, al principio del documento.
 - El texto a publicar debe estar capturado en procesador de textos WORD, fuente Arial, tamaño 9 puntos. Los archivos deben tener la extensión .doc/.docx
 - En el caso de Convocatorias para Licitaciones Públicas y Avisos Judiciales y Generales, el archivo electrónico del texto a publicar no debe contener imágenes, logotipos, mimbretes ni cuadros de texto.
 - Las Convocatorias para Licitaciones Públicas, en caso de utilizar tablas de edición, deberán contener como máximo nueve columnas compactas, en formato horizontal y hasta seis columnas en formato vertical. En ambos casos la información contenida deberá ser concisa.
 - El formato vertical es aplicable según la extensión del documento, en notas aclaratorias, avisos modificatorios o avisos de cancelación; programas anuales de obras o licitaciones públicas.
 - En el caso de Edictos, el archivo electrónico deberá incluir toda la información contenida en el documento original impreso, agregando la descripción del sello del membrete y la leyenda que se encuentran en la parte superior del documento, así como el sello judicial de goma que generalmente se encuentra estampado a un lado de la firma de la autoridad que emite el edicto.

• **Requisitos para la publicación de documentos:**

- o Escrito dirigido al Director General Adjunto del Diario Oficial de la Federación, solicitando la publicación del documento, fundando y motivando su petición conforme a la normatividad aplicable. Se señalar en el escrito, el costo, espacio, número de registro de cotización, y fecha de publicación, en su caso. La solicitud no podrá ser firmada ?POR AUSENCIA? o ?POR PODER?. El escrito se presenta en original y dos copias legibles.
- o Documento a publicar en papel membretado que contenga lugar y fecha de expedición, cargo, nombre y firma autógrafa del emisor, sin alteraciones, en original y dos copias legibles. Este documento debe ser el mismo que envió a cotizar. En caso de cambios deberá realizar nuevamente la cotización. En caso de tratarse de un edicto, el documento deberá contener sello del tribunal que emite el mismo, legible.
- o Versión electrónica del documento a publicar contenida en un sólo archivo, correctamente identificada. En caso de ingresar más de un documento, cada uno deberá estar en un archivo diferente.
- o Comprobante de pago realizado ante cualquier institución bancaria o vía Internet mediante el esquema de pago electrónico e5cinco (hoja de ayuda), con la clave de referencia 014001743, la cadena de la dependencia 22010010000000 y el monto de pago señalado en la tabla de los datos de cotización. En caso de requerir más de una publicación se deberá multiplicar el precio señalado por el número de veces en que el documento deba ser difundido en este periódico oficial. El pago deberá realizarse invariablemente a nombre del solicitante de la publicación, en caso de personas físicas y a nombre del ente público u organización, en caso de personas morales. El comprobante de pago se presenta en original y copia simple. El original del pago queda bajo resguardo de esta Dirección. Cabe señalar que las cuotas por derechos de publicación son susceptibles a ser actualizadas en cada ejercicio fiscal en apego a lo dispuesto en el Anexo 19 de la Resolución Miscelánea Fiscal de la Ley de Ingresos de la Federación. En caso de duda favor de consultar las tarifas aplicables en la sección de Preguntas Frecuentes- Preguntas relacionadas con los servicios de publicación, del sitio web del Diario Oficial de la Federación.
- o En caso de documentos a publicar emitidos en representación de personas morales, se deberán presentar los siguientes documentos en original y copia para cotejo y resguardo en el Diario Oficial de la Federación:
 - La solicitud escrita y el documento a publicar deberán estar firmados por la misma persona, quien deberá acreditar su personalidad o cargo mediante instrumento público y copia simple de su identificación oficial.
 - Si el trámite lo realiza una tercera persona, deberá señalarlo en la solicitud de publicación, manifestando su nombre y anexando copia simple de su identificación.
- o Guía pre-pagada, correctamente llenada, en caso de que la documentación haya sido enviada por correspondencia o mensajería, para devolverle el acuse y la copia del comprobante de pago correspondiente.

• **Programación de Publicaciones:**

- o Las convocatorias para concursos de adquisiciones, arrendamientos, obras y servicios del sector público recibidas los días miércoles, jueves y viernes, se publicarán el siguiente **martes**, y las recibidas en lunes y martes, se publicarán el siguiente **jueves**.
- o Los avisos y las convocatorias de enajenación de bienes que sean ingresados en la Sección de Avisos se publicarán de tres a cinco días hábiles después de la fecha de recibido y pagado.
- o Aquellos documentos cuya extensión exceda de diez cuartillas se publicarán de acuerdo a su extensión en un plazo no mayor a 15 días naturales.

• **Consideraciones Adicionales:**

- o Se informa que el Servicio de Administración Tributaria (SAT) es el órgano encargado de emitir el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) a los usuarios de los servicios que presta el Diario Oficial de la Federación por el pago de derechos por publicaciones y de aprovechamientos por la compra de ejemplares y suscripciones, de conformidad con lo que establecen los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación. Los comprobantes (CFDIs) están disponibles para el contribuyente en la página de Internet www.sat.gob.mx. El contribuyente que requiera mayor orientación deberá dirigirse al SAT. Es importante señalar que el SAT sólo emitirá los CFDIs de aquellos pagos en los que el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), se encuentre capturado de forma correcta en el Comprobante de pago por concepto de derechos, productos y aprovechamientos, expedido por la institución bancaria.
- o Si usted requiere publicar convocatorias para licitaciones públicas, le invitamos a gestionar ante esta unidad administrativa su nombre de usuario y contraseña para ingresar documentos en forma electrónica a través de la herramienta **Solicitud de publicación de documentos a través de medios remotos**, que se encuentra en el sitio web de este Diario Oficial www.dof.gob.mx/
- o Si cuenta con su nombre de usuario y contraseña, así como el pago de derechos correspondiente, ingrese su documento aquí.
- o Todos los documentos originales entregados al Diario Oficial de la Federación, quedarán resguardados en sus archivos.
- o Secciones del Diario Oficial de la Federación y documentos susceptibles de publicarse en cada una de estas:

LICITACIONES	AVISOS	SECRETARÍAS
<ul style="list-style-type: none"> • Licitaciones Públicas Nacionales, • Licitaciones Públicas Internacionales, • Licitaciones Públicas Internacionales Abiertas, • Notas Aclaratorias, Avisos modificatorios, Avisos de cancelación, de Resúmenes de Convocatoria. 	<p>Avisos Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avisos de cesión de la cartera de una Institución de Seguros a otra, • Avisos de cesión de las obligaciones o derechos correspondientes al otorgamiento de fianzas de una institución a otra, • Convocatorias para la celebración de procedimientos públicos de venta de bienes muebles e inmuebles federales, • Convocatorias a licitación pública para otorgar títulos de concesión,, • Avisos relacionados con fideicomisos, • Notificaciones por edicto en materia administrativa, • Sanciones derivadas de procedimientos administrativos, • Edictos emitidos por autoridad administrativa. <p>Avisos Judiciales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edictos emitidos por autoridad Judicial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos por modificaciones a autorizaciones de la SHCP, • Autorizaciones de la SHCP a instituciones de diversa naturaleza, • Extractos de Títulos de Concesión emitidos por la APF, • Patentes aduanales, • Resoluciones de la SHCP a instituciones de diversa naturaleza, • Títulos de concesión emitidos por la APF, entre otros.

No serán materia de publicación en el Diario Oficial de la Federación, los documentos emitidos con base en las disposiciones mercantiles aplicables, entre los que se encuentran:

<ul style="list-style-type: none">• Convocatoria de Asamblea General Constitutiva;• Convocatoria para Asambleas Generales y Asambleas de Accionistas;• Convocatoria de Asamblea de tenedores de certificados de participación;• Convocatoria de Asamblea por orden de autoridad;• Acuerdo de Asamblea sobre aumento de capital social;• Balance General de la negociación de sociedades extranjeras;• Balance de las sociedades que emiten obligaciones;• Estados financieros, notas y dictamen de los comisarios;• Reducción del capital social;• Acuerdos sobre fusión, último balance de cada sociedad, sistema establecido para la extinción de su pasivo;• Resolución de escisión;	<ul style="list-style-type: none">• Acuerdo de transformación;• Decreto de exhibición cuyo plazo o monto no conste en las acciones;• Acuerdo sobre distribución parcial (liquidación);• Balance (liquidación);• Resultado del sorteo para designar acciones amortizadas;• Reglamentos de los empresarios de transportes;• Contratos celebrados entre el accionista único y la sociedad;• Aviso cuando se haya suscrito y pagado la totalidad del capital social;• Informe anual sobre la situación financiera de la sociedad;• Aviso de inscripción en el libro especial de los socios o en el registro de acciones con la estructura accionaria vigente, y• Acta de disolución y liquidación de sociedades mercantiles.
---	--

- Para cualquier duda relacionada con los requisitos o forma de pago, favor de comunicarse al teléfono: +52 55 50 93 32 00, extensiones 35078 y 35080, en un horario de 9:00 a 13:00 horas.

Atentamente.

El Diario Oficial de la Federación



REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

F-22-01-R1,210817

B. Código/Revisión, Fecha:

F-16-09-R5;270319

Datos para los Registros (Evidencia):

C. Página 1 de 1

D. Fecha de elaboración:

viernes, 29 de enero de 2021

E. Periodo al que se aplica:

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

1. Folio: 00000012

2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa) **Febrero a diciembre 2021**

3. Núm. de contrato:
 Urgente:
 4. Prioridad:
 Normal:

5. Nombre y Firma del solicitante:
 María Magdalena Tlacomulco Tienda

7. Nombre y Firma del líder del proyecto:
 M.A. Oris Estela Vargas García

6. Proyecto:
 53 Mtto. prev. y correctivo

8. JUSTIFICACIÓN:

Se requiere el pago de tenencias y verificaciones a fin de dar cumplimiento a la normativa aplicable a la flota de Parque Vehicular Institucional y mantenerlos regularizados para el adecuado funcionamiento para la atención de gestiones institucionales y transporte de alumnos

9. Clave (at.)	10. Partida (Progr. Y Pres.)	11. Cantidad	12. Unidad de Medida	13. Concepto	14. Especificaciones Técnicas	15. Costo Unitario Aproximado	16. Subtotal
1891	39202	13	SERVICIO	TENENCIA DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES	TENENCIA DE VEHICULOS INSTITUCIONALES	\$ 900.00	\$ 11,700.00
1892	39202	6	SERVICIO	VERIFICACIÓN HOLOGRAMA 1	VERIFICACIÓN 1	\$ 340.00	\$ 2,040.00
1893	39202	16	SERVICIO	VERIFICACIÓN HOLOGRAMA 0	VERIFICACIÓN 0	\$ 480.00	\$ 7,680.00
1894	39202	3	SERVICIO	VERIFICACIÓN HOLOGRAMA 00	VERIFICACIÓN 00	\$ 950.00	\$ 2,850.00



AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

17. Total del Gasto:	18. Máximo Autorizado:	19. Proyecto:	20. Fuente de financiamiento:
\$ 24,270.00		62	Federal Estatal IP

22. OBSERVACIONES:

21. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:

23. NOMBRE Y FIRMA DE ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS:
 M.A. Oris E. Vargas García

24. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:
 Mtro. José Antonio Zamora Guido

25. NOMBRE Y FIRMAS DE CONFORMIDAD Y FECHA:
 M. Magdalena Tlacomulco Tienda

NOTA:

En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuario deberá requisitar el anexo técnico.

**RECIBO BANCARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES,
PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS FEDERALES**

Hoja 1 de 1

Plaza: **180**
Sucursal: **0177**

R.F.C.: UTT9507201E7

Denominación o Razón Social: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE
TULANCINGO**Fecha y Hora del Pago:** 25/05/2021 10:56 hrs.**Cuenta de Cargo:** 0116274730**No. de Operación:** 114512426214**Llave de Pago:** 27BC8EB456**Total Efectivamente Pagado:** \$ 8,680**Dependencia:** 01 Secretaría de Gobernación

Por los Sigüientes Conceptos:

Derechos, Productos y Aprovechamientos

Clave de Referencia del DPA	014001743
Cadena de la Dependencia	22010010000000
Periodo	Mayo
Ejercicio	2021
Importe	8,680
Cantidad Pagada	8,680

CadenaOriginal

||10001=UTT9507201E7|10017=8680|20001=40012|20002=114512426214|40002=20210525|40003=10:56|40008=27BC8EB456|14702=5|14727=2021|14704=8680|14708=8680|14720=8680|14733=014001743|14734=22010010000000|30003=000001000007000163641||

SelloDigital||ZKSAs/pv9VXJGIgLRolvQNRuMj+5D8jwkWBYu7e3Mf0Ziz5GkdJ7IpA+LMACKHRHPSGLi/+4IBrhDVnFu5SgNvGOQU6Ez/t1WIk0quZEE47FV+5DF8WnU0LPJP6pL5L+b1S/HghliFiEPezIB0XM+pKI20hpaC
cR0G7Tk82rn4l=||