



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, DE CARÁCTER NACIONAL, SEGUNDO PROCEDIMIENTO NO. LPE-010-2020**

**OBJETO DE LA LICITACIÓN: Arrendamiento de equipos de impresión y fotocopiado**

En la ciudad de Tulancingo de Bravo Hidalgo, siendo las **12:00** horas del día **26** del mes de **marzo** del año **2020**, reunidos en la Sala de Juntas de Rectoría, del Edificio "A" de la Universidad Tecnológica de Tulancingo, ubicada en Camino a Ahuehuetitla, número 301, Colonia las Presas, los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con la finalidad de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones del Procedimiento de Licitación Pública Nacional, segundo procedimiento, número LPE-010-2020**, referente al **Arrendamiento de equipos de impresión y fotocopiado**.

Lo anterior con fundamento en lo que establecen los artículos 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo (en adelante, la Ley), así como lo señalado en los artículos 52 y 53 de su Reglamento, y en el apartado 2.2 de la Convocatoria.

Este acto es presidido por la M.A. Oris Estela Vargas García, Encargada de Administración y Finanzas, como representante del Presidente del Comité, de conformidad con lo establecido en la IX Fracción del *Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios*, para presidir este acto y, servidora pública designada por la convocante; quien al inicio de esta junta comunica a los asistentes que de conformidad con el artículo 44 de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a las bases, de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, y cuyas preguntas se hayan recibido hasta el inicio de esta Junta, en caso contrario, se les permitirá su asistencia como invitado, formulando preguntas únicamente de las respuestas que dé la convocante.

La M.A. Oris Estela Vargas García da la más cordial bienvenida a todos los participantes, presenta a los integrantes del Comité, cuyos nombres y firmas aparecen al final del Acta.

Previa verificación de la correcta publicación de la convocatoria del presente procedimiento en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y en la página Institucional, se informa a los presentes que se recibieron escrito de interés y preguntas de:

**a. Tecnología en Soluciones Digitales, S.A. de C.V.**

En términos del artículo 53 Fracción I, del Reglamento de la Ley, la M.A. Oris Estela Vargas García, procede a dar respuesta a las preguntas presentadas por parte de los convocantes:

**a. Tecnología en Soluciones Digitales, S.A. de C.V.**

1. En relación al anexo 1 en las especificaciones técnicas para los equipos blanco y negro a la letra dice: Modelo multifuncional blanco y negro tamaño carta a doble carta de 40 pág. Por minuto diseñado para grupo de trabajo atareado que exigen una versatilidad sobresaliente en un espacio compacto.

Estas características corresponden a los equipos grandes.

¿Cuáles son las características mínimas para los 2 equipos de escritorio?

**RESPUESTA:**



Equipo a color: impresiones a doble cara, escáner y fotocopiadora. Igual o similar en calidad y precio a la impresora CANON IR 1435i+

2. Respecto a las especificaciones técnicas para el equipo de color, no se menciona alguna. ¿Podrán mencionarlas o especificarlas?

RESPUESTA: Unidad Principal Panel de Operación: - Pantalla TFT a todo color SVGA de 8.4" Memoria: - Estándar: 2 GB de RAM - Máxima: 2.5 GB de RAM Unidad de Disco Duro: - Estándar: 80 GB - Máxima: 250 GB Conexión de Interfaz de Red: - Estándar: 10/100/1000 Base-TX Velocidad de Copiado/Impresión (B/N, Color): - Carta: C5235: Hasta 52/50 ppm Calidad laser ultra fina de gran resolución Fuentes de Papel (Bond de 20 lb/80 g/m²): - Estándar: Dos Casetes de Papel de 550 hojas, Alimentador Manual Múltiple de 100 hojas - Máxima: 5,000 Hojas , o similar en calidad y precio

3. En las especificaciones técnicas para el equipo de color se menciona lo siguiente:

1 Equipo para impresión, escaneo y fotocopiado a color y después en el último punto dice:

Un equipo grande y uno de escritorio nuevo o seminuevo.

¿Se requiere de un equipo o dos?

RESPUESTA: Se refiere a dos equipos, uno grande y uno pequeño

PETICIÓN: Se solicita a la convocante pedir a los licitantes carta del fabricante donde conste que son distribuidores autorizados en el Estado de la marca a cotizar y que los técnicos se encuentran capacitados por el fabricante.

Lo anterior atendiendo a que es sumamente importante garantizar un servicio de calidad para la Universidad.

RESPUESTA: Se añade la condición para la presentación de propuestas, como opcional.

### Aclaraciones por parte de la convocante

Informa que la convocante no tiene aclaraciones que agregar a las bases.

En términos del artículo 44, último párrafo de la Ley, se levanta la presente Acta y se hace entrega de una copia a todos los asistentes; así mismo, se les informa a todos los participantes que se encontrará disponible para consultas posteriores en el departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, de la Universidad Tecnológica de Tulancingo (Edificio A), por un término no menor a cinco días hábiles, siendo de exclusiva responsabilidad de los concursantes enterarse de su contenido y obtener en su caso copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

La M.A. Oris Estela Vargas García, recuerda a los participantes que el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **30 de marzo de 2020** a las **12:00** horas, en la Sala de Juntas de Rectoría (Edificio A), y el acto de fallo se realizará el **30 de marzo de 2020** a las



16:30 horas, en el mismo lugar, siendo actos formales que darán inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, de conformidad con el artículo 54, cuarto párrafo del Reglamento de la Ley.

Después de dar lectura a la presente Acta, se consultó a los licitantes si las respuestas a sus cuestionamientos fueron otorgadas con claridad y precisión, quienes respondieron afirmativamente y manifestaron no tener más dudas o cuestionamientos que hacer a la Convocatoria, así como ninguna objeción respecto de este acto, por lo que se da por terminada esta primera y última junta, siendo las 12:20 horas del día en el que se actúa.

**LICITANTES PARTICIPANTES**

Empresa	Representante	Firma
Tecnología en Soluciones Digitales, S.A. de C.V.	Jonathan Montiel Hernández	

**POR PARTE DE LA CONVOCANTE:**

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, de la Universidad Tecnológica de Tulancingo**

Nombre	Cargo	Firma
M.A. Oris Estela Vargas García	Suplente del Presidente del Comité Mtro. José Antonio Zamora Guido <b>Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas</b>	
Mtro. Hugo Villalpa Martínez	Suplente de Vocal <b>Representante del área académica</b>	
Ing. Georgina Ortiz González	Suplente del Mtro. Carlos Alberto Torres Estrada, Vocal <b>Director de Planeación y Evaluación</b>	
Dr. Luis García Lechuga	Suplente del Mtro. Alfonso Ríos Ángeles, Vocal y <b>Representante del área académica</b>	
L.C. Leticia Martínez Padilla	Vocal Jefa de Departamento de Mantenimiento e Instalaciones y, área requirente	
L.A.E. Maricela Santuario Ortiz	Jefa de Recursos Materiales y Servicios Generales, área contratante	
L.D. Alejandra Pérez Roque	Área Jurídica y Asesora	
L.D. María de Lourdes Barranco Cadeñanes	Titular del Órgano Interno de Control	
Lic. Alberto Olvera Pérez	Apoyo Técnico	



**POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO:**

Nombre	Cargo	Firma
L.C. Amelia María de Jesús Ortiz Islas	Representante	

Estas firmas pertenecen al **Acta de Aclaraciones para la Licitación, Pública, Nacional, Segundo Procedimiento**, número **LPE-010-2020**, de fecha 26 de marzo de 2020.

Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		<b>Registro de Asistencia</b>	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión;Fecha: F-01-02-R2;260319	
Datos de los Registros (evidencia):			
D. Fecha de elaboración: 26 de marzo de 2020		E. Periodo al que aplica: Enero-Abril 2020	
		C. Página 1 de 1	

1. Reunión de:	Licitación Pública Nacional, LPE-010-2020 Arrendamiento de equipo de impresión y fotocopiado
2. Área Encargada:	Dirección de Administración y Finanzas
3. Sesión:	Junta de aclaraciones
4. Memorándum:	DAF/RM/029/2020

5.N°:	6. Nombre:	7. Tipo:	Anotar Servidor Público (cargo en el comité) o Licitante	8. Firma:	9. Observaciones:	Nombre de la empresa/dependencia y correo electrónico
	Alejandra Pérez Boque	Jurídico			Empresa: UTT Correo:	
	Leticia Martínez Padilla	Vocal			Empresa: Correo:	
	José Alberto Olvera Pérez	Apoyo Técnico			Empresa: Correo:	
	Luis Landa Lechuga	Vocal suplente			Empresa: Correo:	
	Amelia María de Jesús Ortiz Islas	Representante secretario de Contraloría			Empresa: Correo:	
	Georgina Ortiz González	Vocal			Empresa: Correo:	
	Jonathan Montiel Hernández	Licitante			Empresa: Tecnología en Soluciones Digitales S.A. de C.V. Correo: ggentas-pachuca@tecnologiasd.com.mx	
	Hugo Villalpa Martínez	Área Académica			Empresa: Correo:	
	Maria de Lourdes Barranco Cedeñales	TOIC			Empresa: Correo:	



Licitación Pública Nacional

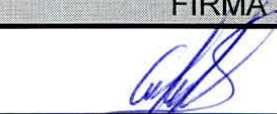

LPE-010-2020

Arrendamiento de equipo de impresión y fotocopiado

Junta de aclaraciones  
ACUSE DE RECEPCIÓN DE ACTA

FECHA: 26 de marzo de 2020

Recibí copia del acta:

NOMBRE	FIRMA
Amelia María de Jesús Ortiz Rojas	
Jonathan Montiel Hernandez	
Moria de Lourdes Bonavito Cadenaves	