

Contrato de Arrendamiento que celebran por una parte, la **Universidad Tecnológica de Tulancingo**, representada en este acto por **Mtro. José Antonio Zamora Guido**, en su carácter de Rector, a quien en lo sucesivo se le denominará "**LA UNIVERSIDAD**"; y por la otra la empresa denominada "**Servicio Técnico de Hidalgo, S.A. de C.V.**", representada por el C. José Fabián Gómez Rodríguez, en su carácter de representante legal, a quien en lo sucesivo se le denominará "**EL ARRENDADOR**", al tenor de las siguientes:

**DECLARACIONES**

**DE "LA UNIVERSIDAD" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL QUE:**

- Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1° del Decreto Gubernamental que reforma diversas disposiciones del diverso que creó a la Universidad Tecnológica de Tulancingo, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Hidalgo el 04 de Julio de 2011 dos mil once.
- Tiene capacidad legal para celebrar el presente documento y su representante, personalidad jurídica para intervenir en este acto, por medio del Mtro. José Antonio Zamora Guido, según se acredita con el nombramiento expedido con fecha 26 de marzo de 2019, y de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 10 y 14 fracción X del Decreto citado en la declaración 1.
- De acuerdo con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se considera procedente efectuar la contratación de los servicios de arrendamiento que se menciona en el presente Contrato.
- Cuenta con recursos suficientes para cubrir el importe del presente Contrato, que una vez cumplidos los requisitos fijados para el ejercicio de los recursos a efecto de llevar adelante el cumplimiento del proyecto, se procedió a la adjudicación del presente Contrato.
- Que celebra este Contrato a través del procedimiento Licitación Pública Nacional Presencial, segundo procedimiento, NO. LPE-010-2020 con fundamento en lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 33 Fracción I, 49 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.
6. Su domicilio legal es el siguiente: Camino a Ahuehuetitla No. 301 Col. Las Presas, C.P. 43645, Tulancingo, Hgo.
- Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes UTT9507201E7.

**DECLARA "EL ARRENDADOR" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL QUE:**

- Que "**Servicio Técnico de Hidalgo, S.A. de C.V.**, es una Sociedad Anónima de Capital Variable, legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas como lo demuestra la Escritura Pública con No. 93,222, Volumen 2,302 de fecha del 28 de noviembre del 2018, dando fe del Lic. Rafael Arriaga Paz Notario Público No. 01 de la Ciudad de Pachuca, Hidalgo.
- Que su representante legal, el C. **José Fabián Gómez Rodríguez**, tiene facultades para suscribir el presente contrato como lo demuestra con la Escritura Pública con No. 93,130, Volumen 2,300 de fecha del 01 de noviembre del 2018, otorgada ante la fe del Lic. Rafael Arriaga Paz Notario Público No. 01 de la Ciudad de Pachuca, Hidalgo.
- Se encuentra debidamente registrada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED] que bajo palabra de decir verdad manifiesta que se encuentra al corriente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, como consta en su hoja de obligación de cumplimiento, expedida al momento de la firma de este contrato.
- Su objeto social es: la venta-equipos de oficina; venta-equipos refacciones para fotocopiadora; venta-papelería; venta-consumibles de fotocopiadora; prestación de servicios; impresión y publicidad; arrendamiento -equipo de fotocopiado; venta-equipos de cómputo; consumibles y accesorios; venta-

refacciones de equipo de cómputo; prestación de servicios; mantenimiento de red, de voz y datos y vídeo.

- Señala su domicilio legal en: [REDACTED]
- Tiene capacidad para contratar y obligarse para la prestación del servicio de arrendamiento y cuenta con el personal técnico necesario para proporcionar el servicio para el que es contratado.
- Presta sus servicios de arrendamiento con sus propios elementos, equipo, infraestructura, implementos y de seguridad, recursos materiales y humanos, así como sus propias herramientas de trabajo y conocimientos.
- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las normas y disposiciones vigentes respecto de los servicios de arrendamiento referidos en este contrato, como también las disposiciones legales tanto de carácter federal como estatal aplicable a esta operación.

**LAS PARTES DECLARAN A TRAVÉS DE SU REPRESENTADA:**

- Que se reconocen la personalidad con la que se ostentan mutuamente la que no les ha sido revocada ni en forma alguna modificada lo que declaran bajo protesta de decir verdad.
- Que, en atención a lo expuesto, están conformes con sujetar sus compromisos a los términos y condiciones de las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. - DE LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

"**LA UNIVERSIDAD**" contrata a "**EL ARRENDADOR**", para que le proporcione la renta de equipos de impresión y fotocopiado, como parte de las necesidades de "**LA UNIVERSIDAD**".

Dicho arrendamiento se ajustarán estrictamente a las especificaciones generales y técnicas que han sido proporcionadas por "**LA UNIVERSIDAD**" a "**EL ARRENDADOR**", y que se detallan en las bases de la convocatoria de la licitación pública nacional, presencial, segundo procedimiento, número LPE-010-2020.

11. Partida	12. Descripción del Servicio	13. Unidad	14. Cantidad	15. Precio mensual sin IVA
32301	EQUIPO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO EN SERVICIO DE RENTA CON SERVICIO DE 33900 IMPRESIONES EN BLANCO Y NEGRO ( SERVICIO DE 12 COPIADORAS), 3,600 IMPRESIONES A COLOR Y ESCANEOS LIBRES ( SERVICIO DE 2 COPIADORAS), CON PAPEL, CONSUMIBLES Y MANTENIMIENTO INCLUIDOS	SERVICIO	9 MESES	\$ 14,178.00

**SEGUNDA. - DEL IMPORTE TOTAL.**

"**LA UNIVERSIDAD**" se obliga a cubrir a "**EL ARRENDADOR**", como contraprestación por el arrendamiento, motivo del presente contrato, la cantidad de **\$148,018.32.00** (ciento cuarenta y ocho mil dieciocho pesos 32/100 M.N.) I.V.A. incluido.

Las partes convienen que el presente contrato se celebre bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente contrato, en la inteligencia de que "**LA UNIVERSIDAD**" no cubrirá en ningún caso a "**EL ARRENDADOR**", otra cantidad por concepto de sustituciones, cambio de unidad o de cualquier otro producto relacionado en lo estipulado con este contrato.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
**REVISIÓN JURÍDICA**

**TERCERA. - DEL PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago respectivo se realizará a los ocho días hábiles posteriores a la emisión de la factura por el arrendamiento, y a la verificación y aceptación del área solicitante. Liberando a "EL ARRENDADOR", mediante entrega-recepción en la que se hará constar que se recibió éste a entera satisfacción del área solicitante, previa presentación de la factura debidamente requisitada conforme a la legislación fiscal vigente, enviando los archivos con extensiones PDF y XML al correo electrónico: facturas\_utec@utectulancingo.edu.mx

"EL ARRENDADOR", deberá facturar a nombre de: Universidad Tecnológica de Tulancingo, con dirección en Camino a Ahuehuetitla No. 301, Colonia Las Presas, Tulancingo, Hgo, C.P. 43645, R.F.C. UTT9507201E7.

El pago se realizará a través de transferencia electrónica a la cuenta que indique "EL ARRENDADOR", "LA UNIVERSIDAD" a través del área de contabilidad, verificará la factura, en caso de correcciones rechazará ésta y la "EL ARRENDADOR", para que la corrija y la presente nuevamente para reiniciar el trámite de pago, por lo que, en este caso, el plazo iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

"EL ARRENDADOR" presenta sus datos bancarios que son los siguientes: banco [REDACTED] con No. de Cuenta: [REDACTED] y No. de Clave: [REDACTED]

**CUARTA.- DE LAS CONDICIONES DE ENTREGA.**

"EL ARRENDADOR" se obliga a realizar el arrendamiento objeto del presente contrato en el (los) departamento (s) en donde se encuentran ubicados los equipos, de las unidades académicas de Tulancingo y Cuautepec, de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas; teniendo acceso al equipo, para tomar lectura de los medidores, mantenimiento e inspección que considere pertinentes.

Cuando el servicio sea correctivo, se atenderá mediante llamadas telefónicas, que haga quien represente los derechos de "LA UNIVERSIDAD" al "EL ARRENDADOR", quien dará respuesta para realizar dicho servicio en un lapso no mayor a 24 horas, a partir de la hora en que se registró el reporte del (los) equipo (s). Dicho mantenimiento incluirá engranes ajuste y aspirado de acuerdo a las necesidades requeridas.

**QUINTA. - DE LOS ANTICIPOS.**

Para el presente contrato no se manejarán anticipos.

**SEXTA. -DE LA VIGENCIA.**

Para el presente contrato se manejará una vigencia del 01 de abril al 31 de diciembre del 2020.

**SEPTIMA. - DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

Las partes manifiestan que toda vez que el "EL ARRENDADOR", otorgue el arrendamiento dentro de los cinco días naturales siguientes a la firma del contrato, queda exento de presentar la garantía de cumplimiento, con fundamento en el artículo 66 fracción III y último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo. Así mismo, una vez concluida la prestación del servicio, el pago se realizará a los ocho días siguientes y previa firma de Acta de Entrega-Recepción debidamente firmada.

**OCTAVA. - DE LA PENA CONVENCIONAL.**

Para el caso de que "EL ARRENDADOR" no ejecute el arrendamiento que se le solicitó a entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD" en el plazo previsto, "LA UNIVERSIDAD" retendrá y aplicará como pena convencional el 2% sobre el precio del arrendamiento, pendientes de otorgar por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD", independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento. El porcentaje de la pena convencional no excederá del 10% del total del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado, de acuerdo al artículo 86 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

"EL ARRENDADOR" solo podrá ser relevado del pago de la pena convencional cuando demuestre satisfactoriamente a "LA UNIVERSIDAD" que no le fue posible realizar oportunamente el suministro por causas de fuerza mayor a su voluntad.

**NOVENA. - DE LA RELACIÓN LABORAL.**

"EL ARRENDADOR" manifiesta que para efectos del presente contrato utilizará personal propio mayor de 18 años, por lo tanto, "LA UNIVERSIDAD" no tendrá responsabilidad contractual para con los trabajadores, obligándose "EL ARRENDADOR" a: Dar de alta a su personal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) e Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT), en el municipio demarcado en su zona, presentando el original y copia a "LA UNIVERSIDAD" para su cotejo.

Su personal no podrá intervenir en cuestiones administrativas, académicas o exclusivas de "LA UNIVERSIDAD".

"EL ARRENDADOR" no será considerado en ningún caso como trabajador de "LA UNIVERSIDAD" para los efectos de las disposiciones laborales y de seguridad social vigentes.

Queda expresamente convenido que cuando "EL ARRENDADOR" utilice personal auxiliar en el ejercicio de sus actividades, atendiendo el trabajo que se le encomienda, dicho personal dependerá exclusivamente de él, sin que se establezca ningún vínculo entre "LA UNIVERSIDAD" y el personal de "EL ARRENDADOR", estando a cargo de éste.

En todo momento el único responsable ante sus trabajadores y ante las Autoridades del Trabajo, del IMSS y del INFONAVIT o por cualquier tipo de prestaciones que marca la LEY FEDERAL DEL TRABAJO, será "EL ARRENDADOR".

Cualquier tipo de reclamaciones que realizaran los trabajadores de "EL ARRENDADOR" a "LA UNIVERSIDAD" éste deberá de responder por ellos ante las autoridades competentes.

"EL ARRENDADOR", será responsable de los daños y perjuicios que le genere alguno de sus trabajadores a "LA UNIVERSIDAD" por reclamaciones o demandas laborales o por cualquier tipo de prestaciones de las que marca la Ley de la materia, por lo tanto, se compromete en todo caso a sacar en paz y a salvo a "LA UNIVERSIDAD".

**DÉCIMA. - DE LOS DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.**

"EL ARRENDADOR" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes o derechos de autor, con respecto a los derechos, marcas y programas de cualquier naturaleza, que se utilicen en el bien objeto de este contrato.

En caso de que se llegara a presentar alguna demanda por una supuesta violación de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior "LA UNIVERSIDAD" se compromete a dar aviso "EL ARRENDADOR", en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la notificación de la referida demanda, para que éste tome las medidas pertinentes al respecto, siendo de su cuenta la responsabilidad de todo lo necesario. Asimismo, "LA UNIVERSIDAD", se compromete a proporcionar a "EL ARRENDADOR", la información con que cuente y esté relacionada con la reclamación, sin que esto implique que "LA UNIVERSIDAD" deba estar involucrada.

Si como resultado de la demanda por la referida violación, se viera interrumpido el uso del equipo objeto del presente contrato para "LA UNIVERSIDAD", esta podrá rescindir el mismo y aplicará los derechos contenidos.

**UNDÉCIMA. - DE LA TERMINACION ANTICIPADA.**

"LA UNIVERSIDAD" podrá dar por terminado este contrato anticipadamente, cuando ocurran razones de interés general, para lo cual "LA UNIVERSIDAD" pagará el importe del bien arrendado.

**DECIMA SEGUNDA. - DE LAS DEVOLUCIONES.**

La forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones y la aceptación del arrendamiento, será la siguiente:

El área usuaria, revisará el servicio de arrendamiento, conforme a las características establecidas en el presente contrato y procederá a rechazar éstas, cuando no hayan cumplido con las mismas, en este caso, "EL ARRENDADOR" deberá cambiar el servicio de arrendamiento, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la notificación por escrito, sujetándose nuevamente a la inspección y autorización por el área solicitante, situación que no lo exime de la pena convencional por atraso, "EL ARRENDADOR", aceptará estos términos, ya que, hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

*[Handwritten signatures and stamps]*  
REVISION JURIDICA

**DECIMA TERCERA. - DE LA AMPLIACIÓN.**

Las partes están de acuerdo en que por necesidades de "LA UNIVERSIDAD" podrá ampliar la prestación del servicio objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, siempre y cuando los montos de las modificaciones no rebasen, en conjunto el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente. Lo anterior se formalizará mediante la celebración de un convenio modificatorio.

**DECIMA CUARTA. - DE LOS CAMBIOS.**

"EL ARRENDADOR", se obliga a informar de manera expresa y por escrito a "LA UNIVERSIDAD", dentro de un plazo que no exceda de 30 días naturales contados a partir del momento en que se verifique el acontecimiento y en el domicilio de ésta, cualquier cambio o modificación alguna que involucre la capacidad de su personal, de conformidad con el artículo 70 de la Ley en la materia.

De manera ejemplificativa, pero no limitativa, se mencionan, entre otros cambios o modificaciones sufridos por "EL ARRENDADOR" y que deban ser informados a "LA UNIVERSIDAD", conforme al párrafo anterior, los siguientes:

- a) Cambio o modificación en la condición legal, comercial, de organización o de propiedad.
- b) Cambio o modificación en la organización que refleje cambio de directivos clave, personal involucrado en la toma de *decisiones* que afecten el presente contrato.
- c) Cambio o modificación en la ubicación y lugar de contacto.

**DÉCIMA QUINTA. - DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

Este contrato podrá ser rescindido de pleno derecho por "LA UNIVERSIDAD" sin necesidad de resolución judicial en términos de la ley en la materia, mediante simple aviso dado por escrito a "EL ARRENDADOR", por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas del presente instrumento, con fundamento en el artículo 76 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

**DECIMA SEXTA. - DE LA CONFIDENCIALIDAD.**

Las partes mantendrán la confidencialidad de la información y la máxima protección de los datos intercambiados respecto de las operaciones realizadas, incluyendo información objeto de derechos de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, listados de clientes, inversionistas, empleados, y cualquier información revelada sobre terceras personas, así como lo que se escuche y conozca de negocios propios, socios o de terceros.

**DECIMA SEPTIMA. - DE LA JURISDICCIÓN.**

Las partes se someterán para la interpretación y cumplimiento de este contrato a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Tulancingo de Bravo, Hgo, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en atención a su domicilio u otros.

**DECIMA OCTAVA. - DE LA COMPETENCIA.**


Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en el Código Civil para el Estado de Hidalgo y el Código de Procedimientos Civiles para el estado de Hidalgo.

Enteradas las partes del contenido del presente contrato, lo firman en la ciudad de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, el día **30 de marzo del 2020**.

POR LA  
"UNIVERSIDAD"

  
MTRO. JOSÉ ANTONIO  
ZAMORA GUIDO

"EL ARRENDADOR"

  
C. JOSÉ FABIAN GÓMEZ  
RODRÍGUEZ

TESTIGOS

POR "LA UNIVERSIDAD"

  
M.A. ORIS ESTELA  
VARGAS GARCÍA  
ENCARGADA DE  
ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS

  
L.A.E. MARICELA  
SANTUARIO ORTIZ  
JEFA DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

REVISIÓN DE INSTRUMENTO JURÍDICO  
  
L.D. ALEJANDRA PÉREZ ROQUE  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

REVISION  
JURIDICA

↪