

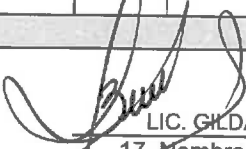



| Encabezado General  |   | A. Nombre del Formato:   |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
|---|---|--|--|---|------------------|----|--|---|---------------|--------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO</b><br><small>Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal</small> |   | <b>ENTREGA-RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>   |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| F-22-01-R1:210817   |   | B. Código/Revisión; Fecha:   |  | F-16-019-R3;060519                                |                  |    |  |   |               |                          |
| Datos para los Registros (Evidencia):   |   | C. Página  |  | 1 1   |                  |    |  |   |               |                          |
| D. Fecha de elaboración:  |   | 14 DE DICIEMBRE DE 2020  |  | E. Periodo al que se aplica: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE |                  |    |  |   |               |                          |
| 1. No. de contrato o pedido   |   | CON/RM/ADJ/PROFEXCE.89/20  |  | 2. No. de requisición<br>414                      |                  |    |  |   |               |                          |
| 3. Nombre del Proveedor y/o Prestador de Servicio   |   | SERVICIOS Y SISTEMAS DE ACCESO ASISTENCIA Y VIDEO VIGILANCIA SA DE C.V.  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 4. Nombre del usuario :   |   | LIC. GILDA DE LEÓN MAYORAL   |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 5. PARTIDA  | 6. BIEN O SERVICIO  | 7. DESCRIPCION   | 8. NOMBRE, FIRMA Y FECHA   |   |                  |    |  |   |               |                          |
|   |   |  | Se recibe de entera conformidad el (los) bien(es) y/o servicio(s) de acuerdo a lo solicitado en el contrato y/o pedido enunciado en el punto 1 |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 51101   | ESTANTERÍA DE ACERO   | ESTANTERÍA DE ACERO  | <br>LIC. GILDA DE LEÓN MAYORAL                               |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 9. NOTA:  |   |  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| <b>EVALUACION DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 10. Nombre del Proveedor  |   | SERVICIOS Y SISTEMAS DE ACCESO ASISTENCIA Y VIDEO VIGILANCIA SA DE C.V.  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 11. Periodo o fecha de evaluación   |   | SEPTIEMBRE-DICIEMBRE   |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 12. Bienes o servicios adjudicados  |   | ESTANTERÍA DE ACERO  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| Pond. %   | Aspectos a evaluar  | 13. Nivel de satisfacción:   |  |   | 14. Calificación |    |  |   |               |                          |
|   |   | Baja   | Mediana  | Óptima  | Parcial          |    |  |   | Única o Total |                          |
|   |   | 1  | 2  | 3   | 4                |    |  |   |               |                          |
| 10  | Envío oportuno de cotizaciones, confirmaciones de pedido y justificaciones solicitadas.                                 | 0  | 0.5  | 1   |                  |    |  | 1 | 1             |                          |
| 20  | Cumplimiento del tiempo acorde para la entrega.   | 0  | 0.5  | 1   |                  |    |  | 1 | 1             |                          |
| 20  | Entrega de cantidad recibida vs. cantidad solicitada.   | 0  | 0.5  | 1   |                  |    |  | 1 | 1             |                          |
| 25  | Los bienes y/o servicios cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.   | 0  | 0.5  | 1   |                  |    |  | 1 | 1             |                          |
| 10  | Los productos están debidamente identificados y marcados.   | 0  | 0.5  | 1   |                  |    |  | 1 | 1             |                          |
| 15  | Comunicación y respuesta oportuna respecto a las compras (servicio técnico, quejas, reclamos, garantías, devoluciones). | 0  | 0.5  | 1   |                  |    |  | 1 | 1             |                          |
| 100   | <b>15. CALIFICACIÓN TOTAL</b>   |  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 16. Puntaje obtenido  |   |  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 80 - 100% Confiable   |   |  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 60 - 79% A mejorar  |   |  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 0 - 59% Rechazado   |   |  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
|   |   | <br>LIC. GILDA DE LEÓN MAYORAL<br>17. Nombre y Firma del solicitante |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 18. EVIDENCIAS DEL DESTINO FINAL DEL BIEN O SERVICIO  |   | No   |  |   |                  | Sí |  |   |               | Ver listado <sup>1</sup> |
| 19. Descripción de la evidencia   |   | Evidencia Fotográfica  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 20. Área y nombre del responsable de conservar la evidencia   |   | Lic. Gilda de León Mayoral   |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
| 21. Fecha de disponibilidad de evidencia  |   |  |  |   |                  |    |  |   |               |                          |
|   |   | <br>22. Firma del responsable de conservar la evidencia               |  |   |                  |    |  |   |               |                          |