



|  |  |                            |                             |                              |               |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------|
| Encabezado General   |  | A. Nombre del Formato:     |                             |                              |               |
| <br><b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO</b><br><small>Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal</small> |  | <b>PEDIDO</b>              |                             |                              |               |
| F-22-01-R1;210817  |  | B. Código/Revisión; Fecha: |                             | F-16-15-R1;210817            |               |
| Datos para los Registros (Evidencia):  |  |                            | C. Página                   | 1                            | de            |
| D. Fecha de elaboración:   |  |                            | jueves, 28 de marzo de 2019 | E. Periodo al que se aplica: | ENERO - ABRIL |

## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

CAMINO A AHUEHUETITLA NO. 301, COL. LAS PRESAS, TULANCINGO, HGO. R.F.C.: UTT-950720-1E7

C.P. 43645. TEL. 01771 2474026 FAX 01(775) 7552760 www.utectulancingo.edu.mx

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| 1. PEDIDO NUM. | PED/RM/LIC/IP.26/18 |
| 2. REQ. NO.    | 37                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>3. Datos del proveedor:</b><br>INNOVATION IN SOLUTIONS AND SERVICES GROUP S.A DE C.V,<br>CALLE CEDROS NO.34, INT. 203, COLONIA BUGAMBILIAS, PUEBLA DE ZARAGOZA, C.P. 72580.<br>IIS1611165E4 | <b>5. Plazo de entrega</b><br><b>30 DÍAS</b>                        | <b>6. No. Contrato</b><br><b>CON/RM/ADJ/IP.49/18</b> |
|  | <b>7. Lugar de entrega</b><br>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO |  |
| <b>4. Nombre y firma de aceptación</b><br><br>C. FACUNDO HUERTA MARTÍNEZ                                      | <b>8. Condiciones de pago:</b><br>CONTRAENTREGA                     |  |
|  | <b>9. No. de procedimiento</b>                                      | <b>10. Proyecto</b><br>INGRESOS PROPIOS              |

| 11. Partida | 12. Descripción de los Bienes  | 13. Unidad | 14. Cantidad | 15. Precio Unitarios | 16. Precio Total |
|-------------|--|------------|--------------|----------------------|------------------|
| 21101       | Hoja Base Para Titulo Profesional Tamaño: 30.0*40.0 cm, Cantidad: 1088, Material: CartulinaGRAFFER de 240 grs. Tintas al Frente: NUEVOS Logos, Escudo de armas y Gobierno de verde según pantone 362-U, verde 7489-U, y negro mas realce, texto negro, fondo de agua verde con fluorescencia azul, logo UT verde segun pantone Green-U mas realce, impresión tipo holograma con seguridad roja, seguridad invisible en selección de color, reverso gris col gray 6. Tipo de Impresión: Offset y Grababado Hot Stamping | PZA.       | 1828         | \$ 115.00            | \$ 210,220.00    |

|  |                       |              |
|--|-----------------------|--------------|
| <b>22. IMPORTE CON LETRA</b><br>(DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 20/100 M.N.) | <b>17. SUBTOTAL:</b>  | \$210,220.00 |
|  | <b>18. DESCUENTO:</b> | \$0.00       |
|  | <b>19. SUBTOTAL:</b>  | \$210,220.00 |
|  | <b>20. I.V.A.:</b>    | \$33,635.20  |
|  | <b>21. TOTAL:</b>     | \$243,855.20 |

|   |   |
|---|---|
| Autorizaciones:   |   |
| <br>MTRO. DAVID HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ<br>23. SOLICITANTE                           | <br>L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ<br>24. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES |
| <br>M.A. ORIS ESTELA GARCÍA VARGAS<br>25. ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <br>MTRO. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO<br>26. RECTOR                                    |

**EL PRESENTE PEDIDO ESTARA SUJETO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS CLAUSULAS QUE A CONTINUACION SE INDICAN SIENDO NECESARIO PARA SU VALIDEZ LA ACEPTACION DEL "PROVEEDOR" FIRMANDO DE CONFORMIDAD EN LA CARATULA, CUALQUIER CAMBIO EN LOS TERMINOS Y CONDICIONES DEBERÁ HACERSE POR ESCRITO.**

1. **Efectos legales.**- Para todos los efectos legales este pedido se considerará como un contrato de Compra-Venta entre la **Universidad Tecnológica de Tulancingo** (a la que en lo sucesivo se designará como "**LA UNIVERSIDAD**") y "**EL PROVEEDOR**". Dicho contrato se celebra en el momento en que el Proveedor acepte este Pedido, ya sea expresa o tácitamente y se regirá por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (federal o estatal según sea el caso).
2. **Precios.** Los precios del presente pedido se entienden fijos y en el lugar y condiciones estipuladas para su entrega.
3. **Condiciones de pago y aceptación:** Salvo que se establezca lo contrario en este pedido, los pagos respectivos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta que notifique "**EL PROVEEDOR**", dentro de los 8 días naturales siguientes a la entrega de los bienes o servicios, puesta en marcha y capacitación en su caso, debidamente aceptados por el área solicitante y al envío de la factura electrónica al correo facturas\_utec@utec-tgo.edu.mx con extensión PDF Y XML y dando aviso del envío al Departamento de Recursos Materiales.
4. **Anticipos.** En caso de existir anticipos "**EL PROVEEDOR**", deberá entregar una fianza por el monto total del anticipo a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del pedido, hasta ese momento será exigible el pago del anticipo, siempre y cuando se haya enviado la factura electrónica respectiva.
5. **Entregas;**- Las entregas de bienes o servicios deberán efectuarse en el domicilio de "**LA UNIVERSIDAD**" señalado en el presente pedido, a menos que se especifique algún otro lugar, la entrega se realizará en un horario de 9:00 a 16:00 horas. "**LA UNIVERSIDAD**" a su elección podrá aceptar entregas parciales de materiales, bienes o servicios en términos o plazos distintos a los establecidos.
6. **Traslado del material, bien o equipo y/o servicio.** Las partes reconocen expresamente que en el precio establecido se encuentra incluido el costo de los bienes o servicios, gastos por concepto de fletes de traslado, seguros, maniobras de carga y descarga, viáticos, capacitación en su caso y todos aquellos gastos que se requieran para la entrega del equipo y/o servicio adquirido. "**EL PROVEEDOR**" efectuará el traslado de los bienes y/o servicios adquiridos, por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que puedan sufrir los mismos durante su traslado.
7. **De la Relación Laboral.** Las partes reconocen que cada una de ellas actúa como un contratista independiente, no existiendo ninguna relación laboral entre el personal de una de ellas frente a la otra y, por lo tanto, reconocen que el presente contrato no constituye asociación ni relación patrón-trabajador ni el establecimiento de riesgo laboral conjunto. "**EL PROVEEDOR**" será responsable de los daños y perjuicios que le genere alguno de sus trabajadores a "**LA UNIVERSIDAD**" por reclamaciones o demandas laborales o por cualquier tipo de prestaciones de las que marca la Ley de la materia, por lo tanto se compromete en todo caso a sacar en paz y a salvo a la "**LA UNIVERSIDAD**".
8. **De la Garantía.** Cuando así lo requiera "**LA UNIVERSIDAD**", "**EL PROVEEDOR**" deberá otorgar garantía de cumplimiento del 10% del monto total de la adquisición a través de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas o cheque certificado a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.
9. **Pena convencional.** Para el caso de que "**EL PROVEEDOR**" no entregue los bienes y/o servicios solicitados a entera satisfacción de "**LA UNIVERSIDAD**" en el plazo previsto, "**LA UNIVERSIDAD**" retendrá y aplicará como pena convencional el 2% sobre el precio de los bienes y/o servicios pendiente de entregar por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de "**LA UNIVERSIDAD**", independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento. El porcentaje de la pena convencional no excederá del 10% (diez por ciento) del monto total del pedido.
10. **Calidad de los bienes y servicios.**- "**EL PROVEEDOR**" se obliga a que los bienes y/o servicios que suministre a "**LA UNIVERSIDAD**", estarán de acuerdo y cumplirán cabalmente con las especificaciones técnicas proporcionadas previamente por "**LA UNIVERSIDAD**", y estarán libres de cualquier defecto o vicio oculto.
11. **Inspección de los bienes y servicios.**- "**EL PROVEEDOR**" conviene que los bienes y/o servicios que suministre estarán sujetos a inspección por parte de "**LA UNIVERSIDAD**" y no se considerarán aceptadas hasta la entera satisfacción del área solicitante. "**LA UNIVERSIDAD**" se reserva el derecho de devolver dichos bienes y/o servicios si no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la "**LA UNIVERSIDAD**", no incurriendo en responsabilidad alguna por dicha devolución y no teniendo obligación de pagar cantidad alguna al "**EL PROVEEDOR**".
12. **Patentes y marcas.** "**EL PROVEEDOR**" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes o derechos de autor, con respecto a los derechos, marcas y programas de cualquier naturaleza, que se utilicen en el bien objeto de este pedido y conviene en responder por cualquier demanda, acción o juicio que pueda iniciarse contra "**LA UNIVERSIDAD**", por supuesta violación sacando en paz y salvo a la "**LA UNIVERSIDAD**" e indemnizándola de todo daño, costo y/o gasto en que se incurra por tal motivo.
13. **Causas de Rescisión.** "**LA UNIVERSIDAD**" podrá rescindir el presente pedido de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial alguna en los siguientes casos: Si "**EL PROVEEDOR**" pretende entregar los bienes y/o servicios con especificaciones diferentes o dañado, por falta de cumplimiento oportuno en la entrega los bienes y/o servicios o por incumplimiento con alguna de las obligaciones derivadas del presente pedido, de las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás leyes aplicables.
14. **Ampliación del contrato.** Las partes están de acuerdo en que por necesidades de "**LA UNIVERSIDAD**" podrá ampliarse la adquisición de bienes y/o servicios objeto del presente pedido, conforme lo estable la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (federal o estatal según sea el caso).
15. **Terminación anticipada.** "**LA UNIVERSIDAD**" podrá dar por terminado este pedido en cualquier momento, cuando ocurran razones de interés general, para lo cual "**LA UNIVERSIDAD**" pagará el importe de los bienes y/o servicios entregados.
16. **Traspaso o Cesión.**- Salvo el consentimiento expreso por escrito por "**LA UNIVERSIDAD**", "**EL PROVEEDOR**" no podrá ceder o traspasar total o parcialmente el presente pedido y si así lo hiciere, el traspaso o cesión de que se trate serán nulos y no producirán efecto legal alguno.
17. **Jurisdicción.**- Para lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente pedido "**LA UNIVERSIDAD**" y "**EL PROVEEDOR**" se someten expresamente a los tribunales federales competentes de la Cd. de México, D F., (en caso de regirse por la Ley de Adquisiciones del Estado de Hidalgo, se someterá a la competencia y jurisdicción de las leyes y los tribunales del Estado de Hidalgo, siendo estos los del municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo); renunciando al fuero que pudiere corresponderles por cualquier otro domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.