

Encabezado General		A. Nombre del Formato:			
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO <small>Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal</small>		PEDIDO			
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-15-R1;210817	
Datos para los Registros (Evidencia):			C. Página	1	de
D. Fecha de elaboración:			martes, 13 de noviembre de 2018		E. Periodo al que se aplica:
					SEP-DIC 2017

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

CAMINO A AHUEHUETITLA NO. 301, COL. LAS PRESAS, TULANCINGO, HGO. R.F.C.: UTT-950720-1E7

C.P. 43645. TEL. 01(775) 7558210 FAX 01(775) 7552760 www.utec-tgo.edu.mx

1. PEDIDO NUM.
PED/RM/INV/SUB.87/18

2. REQ. NO.

3. Datos del proveedor: ANA CRISTINA MONROY LOPEZ CALZADA JUAREZ S/N, COLONIA CENTRO, TENANGO DE DORIA, HIDALGO MOLA790703UX9	5. Plazo de entrega 19/11/18-4/02/19	6. No. Contrato N/A
	7. Lugar de entrega UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO	
4. Nombre y firma de aceptación  ANA CRISTINA MONROY LOPEZ	8. Condiciones de pago: CONTRAENTREGA	
	9. No. de procedimiento <i>AA-913066991-EE3-2018</i> N/A	10. Proyecto SUBSIDIO

.. Partida	12. Descripción de los Bienes	13. Unidad	14. Cantidad	15. Precio Unitarios	16. Precio Total
36201	CAMINOS DE MESA CON BORDADOS TENANGOS MULTICOLOR A MANO LIENZO DE 50*220CM	PZA.	50	\$800.00	\$ 40,000.00

2° MONTE CON LETRA (CIENTO Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	17. SUBTOTAL:	\$40,000.00
	18. DESCUENTO:	\$0.00
	19. SUBTOTAL:	\$40,000.00
	20. I.V.A.:	\$6,400.00
	21. TOTAL:	\$46,400.00

Autorizaciones:	
 L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ 23. SOLICITANTE	 L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ 24. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 M.C.A. MARGARITA MARTHA LEO CUEVAS 25. DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	 DR. JULIO MARQUÉZ RODRÍGUEZ 26. RECTOR

UET: 984443
13P-004-2018

EL PRESENTE PEDIDO ESTARA SUJETO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS CLAUSULAS QUE A CONTINUACION SE INDICAN SIENDO NECESARIO PARA SU VALIDEZ LA ACEPTACION DEL "PROVEEDOR" FIRMANDO DE CONFORMIDAD EN LA CARATULA, CUALQUIER CAMBIO EN LOS TERMINOS Y CONDICIONES DEBERÁ HACERSE POR ESCRITO.

1. **Efectos legales.**- Para todos los ~~efectos legales~~ este pedido se considerará como un contrato de Compra-Venta entre la Universidad Tecnológica de Tulancingo (a la que en lo sucesivo se designará como "LA UNIVERSIDAD") y "EL PROVEEDOR". Dicho contrato se celebra en el momento en que el Proveedor acepte este Pedido, ya sea expresa o tácitamente y se regirá por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (federal o estatal según sea el caso).
2. **Precios.** Los precios del presente pedido se entienden fijos y en el lugar y condiciones estipuladas para su entrega.
3. **Condiciones de pago y aceptación:** Salvo que se establezca lo contrario en este pedido, los pagos respectivos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta que notifique "EL PROVEEDOR", dentro de los 8 días naturales siguientes a la entrega de los bienes o servicios, puesta en marcha y capacitación en su caso, debidamente aceptados por el área solicitante y al envío de la factura electrónica al correo facturas_utec@utec-tgo.edu.mx con extensión PDF Y XML y dando aviso del envío al Departamento de Recursos Materiales.
4. **Anticipos.** En caso de existir anticipos "EL PROVEEDOR", deberá entregar una fianza por el monto total del anticipo a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del pedido, hasta ese momento será exigible el pago del anticipo, siempre y cuando se haya enviado la factura electrónica respectiva.
5. **Entregas;**- Las entregas de bienes o servicios deberán efectuarse en el domicilio de "LA UNIVERSIDAD" señalado en el presente pedido, a menos que se especifique algún otro lugar, la entrega se realizará en un horario de 9:00 a 16:00 horas. "LA UNIVERSIDAD" a su elección podrá aceptar entregas parciales de materiales, bienes o servicios en términos o plazos distintos a los establecidos.
6. **Traslado del material, bien o equipo y/o servicio.** Las partes reconocen expresamente que en el precio establecido se encuentra incluido el costo de los bienes o servicios, gastos por concepto de fletes de traslado, seguros, maniobras de carga y descarga, viáticos, capacitación en su caso y todos aquellos gastos que se requieran para la entrega del equipo y/o servicio adquirido. "EL PROVEEDOR" efectuará el traslado de los bienes y/o servicios adquiridos, por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que puedan sufrir los mismos durante su traslado.
7. **De la Relación Laboral.** Las partes reconocen que cada una de ellas actúa como un contratista independiente, no existiendo ninguna relación laboral entre el personal de una de ellas frente a la otra y, por lo tanto, reconocen que el presente contrato no constituye asociación ni relación patrón-trabajador ni el establecimiento de riesgo laboral conjunto. "EL PROVEEDOR" será responsable de los daños y perjuicios que le genere alguno de sus trabajadores a "LA UNIVERSIDAD" por reclamaciones o demandas laborales o por cualquier tipo de prestaciones de las que marca la Ley de la materia, por lo tanto se compromete en todo caso a sacar en paz y a salvo a la "LA UNIVERSIDAD".
8. **De la Garantía.** Cuando así lo requiera "LA UNIVERSIDAD", "EL PROVEEDOR" deberá otorgar garantía de cumplimiento del 10% del monto total de la adquisición a través de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas o cheque certificado a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.
9. **Pena convencional.** Para el caso de que "EL PROVEEDOR" no entregue los bienes y/o servicios solicitados a entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD" en el plazo previsto, "LA UNIVERSIDAD" retendrá y aplicará como pena convencional el 2% sobre el precio de los bienes y/o servicios pendiente de entregar por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD", independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento. El porcentaje de la pena convencional no excederá del 10% (diez por ciento) del monto total del pedido.
10. **Calidad de los bienes y servicios.**- "EL PROVEEDOR" se obliga a que los bienes y/o servicios que suministre a "LA UNIVERSIDAD", estarán de acuerdo y cumplirán cabalmente con las especificaciones técnicas proporcionadas previamente por "LA UNIVERSIDAD", y estarán libres de cualquier defecto o vicio oculto.
11. **Inspección de los bienes y servicios.**- "EL PROVEEDOR" conviene que los bienes y/o servicios que suministre estarán sujetos a inspección por parte de "LA UNIVERSIDAD" y no se considerarán aceptadas hasta la entera satisfacción del área solicitante. "LA UNIVERSIDAD" se reserva el derecho de devolver dichos bienes y/o servicios si no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la "LA UNIVERSIDAD", no incurrindo en responsabilidad alguna por dicha devolución y no teniendo obligación de pagar cantidad alguna al "EL PROVEEDOR".
12. **Patentes y marcas.** "EL PROVEEDOR" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes o derechos de autor, con respecto a los derechos, marcas y programas de cualquier naturaleza, que se utilicen en el bien objeto de este pedido y conviene en responder por cualquier demanda, acción o juicio que pueda iniciarse contra "LA UNIVERSIDAD", por supuesta violación sacando en paz y salvo a la "LA UNIVERSIDAD" e indemnizándola de todo daño, costo y/o gasto en que se incurra por tal motivo.
13. **Causas de Rescisión.** "LA UNIVERSIDAD" podrá rescindir el presente pedido de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial alguna en los siguientes casos: Si "EL PROVEEDOR" pretende entregar los bienes y/o servicios con especificaciones diferentes o dañado, por falta de cumplimiento oportuno en la entrega los bienes y/o servicios o por incumplimiento con alguna de las obligaciones derivadas del presente pedido, de las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás leyes aplicables.
14. **Ampliación del contrato.** Las partes están de acuerdo en que por necesidades de "LA UNIVERSIDAD" podrá ampliarse la adquisición de bienes y/o servicios objeto del presente pedido, conforme lo estable la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (federal o estatal según sea el caso).
15. **Terminación anticipada.** "LA UNIVERSIDAD" podrá dar por terminado este pedido en cualquier momento, cuando ocurran razones de interés general, para lo cual "LA UNIVERSIDAD" pagará el importe de los bienes y/o servicios entregados.
16. **Traspaso o Cesión.**- Salvo el consentimiento expreso por escrito por "LA UNIVERSIDAD", "EL PROVEEDOR" no podrá ceder o traspasar total o parcialmente el presente pedido y si así lo hiciere, el traspaso o cesión de que se trate serán nulos y no producirán efecto legal alguno.
17. **Jurisdicción.**- Para lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente pedido "LA UNIVERSIDAD" y "EL PROVEEDOR" se someten expresamente a los tribunales federales competentes de la Cd. de México, D F, (en caso de regirse por la Ley de Adquisiciones del Estado de Hidalgo, se someterá a la competencia y jurisdicción de las leyes y los tribunales del Estado de Hidalgo, siendo estos los del municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo); renunciando al fuero que pudiese corresponderles por cualquier otro domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.